

NUOVO CORSO DI FORMAZIONE PROJECT MANAGER

PRESENTAZIONE

Il corso ha lo scopo di fornire a tutti coloro che operano nel campo del Project Management le conoscenze necessarie per gestire in modo appropriato ed efficace i processi della Gestione Progetti in conformità con la norma di settore **UNI ISO 21500** e la Norma **UNI 11648**.

I contenuti formativi ed il superamento della prova scritta di valutazione finale sono riconosciuti da Organismi di Certificazione ai fini della ammissione alla sola prova orale dell'esame di *certificazione di Project Manager* e dell'iscrizione nel relativo Registro nazionale di terza parte di Project Manager.

Inoltre il corso è valido anche ai fini del mantenimento della qualifica di project manager riconosciuta da Organismi di Certificazione del personale.

Il nuovo corso, sulla base dello standard internazionale UNI ISO 21500 e altre competenze della disciplina riconosciute a livello internazionale, si indirizza alla certificazione professionale di project manager. Rappresenta inoltre un utile percorso di aggiornamento sulla materia per tutti coloro che risultano a diverso modo impegnati in attività di progetto. Coloro che ne hanno requisiti possono essere ammessi a conseguire la Certificazione della professione di project manager da parte di Organismo di Certificazione (OdC) riconosciuto da ACCREDIA.

I contenuti del corso risultano allineati alle competenze previste dalla norma UNI 11648 ed altri standard di settore internazionali, mentre il sistema di riconoscimento della certificazione da parte di OdC accreditato è l'unico ufficialmente riconosciuto in Europa.

Il nuovo corso si focalizza sulle competenze di project manager necessarie ad operare nei settori pubblico e privato.

STRUTTURA E CONTENUTI

Il corso si articola in due moduli di 5 giornate complessive e alterna momenti didattici di lezione frontale ad esercitazioni pratiche. Il sesto giorno è destinato alla prova di valutazione finale.

Il primo Modulo (3 giornate) comprende i concetti generali del project management secondo la UNI ISO 21500 e la trattazione delle modalità di corretta ed efficace gestione dei progetti.

Il secondo Modulo (2 giornate) è dedicato al tema delle soft skill e ad ulteriori approfondimenti di competenze (UNI 11648) ed esercitazioni che consentono di applicare i concetti e orientano alla preparazione dell'esame di certificazione di project manager.

Al fine di consentire un migliore apprendimento ed efficienza dell'intero percorso formativo, e la maturazione dei concetti nonché la preparazione all'esame (comprensiva della predisposizione di una relazione di progetto), il secondo modulo è organizzato a distanza di tempo dal primo.

Il personale docente è altamente esperto e qualificato nella materia, oltre che in possesso di certificazioni di Project Manager.

DURATA E FREQUENZA

La durata complessiva del corso in aula è di 40 ore + la prova finale di valutazione.

L'orario del corso è dalle 9:00 alle 18:00 (intervalli e pausa pranzo inclusi). L'intensità degli argomenti trattati può richiedere un impegno extra orario da parte dei partecipanti per preparare gli esercizi individuali e di gruppo.

Per ottenere l'attestato di partecipazione e sostenere l'esame finale di certificazione, la frequenza è obbligatoria per almeno il 90% delle lezioni.



CORSO DI FORMAZIONE

PROJECT MANAGER

(44 ore)



Il corso:

- rappresenta una valida occasione di aggiornamento professionale per tutti coloro che praticano la disciplina della gestione progetti o intendano a questa dedicarsi per motivi professionali, nonché consulenti, promotori di progetti, responsabili di procedimento nel settore pubblico o dirigenti e quadri di altri settori;
- è indirizzato alla preparazione all'esame di certificazione di project manager, secondo la norma UNI 11648:2016.

ESAMI

L'esame è articolato in due prove scritte :

- **ESAME FINALE - PRIMA PROVA** - Consiste nel rispondere in forma scritta ad un questionario di cento domande in forma chiusa; sui contenuti della Norma UNI ISO 21500.
- **ESAME FINALE - SECONDA PROVA** - Consiste nell'analisi di un caso di studio applicativo e risposte a domande in forma aperta, svolgimento di esercizi applicativi e simili.

I risultati dell'esame saranno comunicati ai discenti entro 2 giorni dalla prova e resteranno disponibili presso la Segreteria. In caso di superamento dell'esame, sarà rilasciato un attestato riconosciuto dagli Organismi di Certificazione ai fini dell'ammissione alla sola prova orale per l'esame di Certificazione di Project Manager. Quest'ultima contempla l'illustrazione di un proprio progetto.

PREREQUISITI PER PARTECIPARE AL CORSO

Per partecipare al corso completo (Modulo 1 + Modulo 2) non sono richiesti particolari requisiti. Per conseguire la Certificazione finale sono necessari quali requisiti normali almeno due anni di esperienza di project manager negli ultimi sei anni di attività lavorativa, ovvero specifici requisiti di equivalenza espressi dagli Organismi di Certificazione.

Per partecipare al solo **Modulo 2** è necessario:

- Aver conseguito la credenziale PMP (Project Management Professional) del PMI (Project Management Institute) ovvero la credenziale PRINCE2 Practitioner, nonché
- aver acquisito, anche tramite studio personale, le

conoscenze della norma UNI ISO 21500.

Coloro che sono in possesso della credenziale PMP risultano comunque ammessi all'esame orale di certificazione senza la necessità di svolgere la prova scritta e possono utilizzare il quinto giorno per la predisposizione della relazione di progetto.

Coloro in possesso della credenziale PRINCE2 Practitioner sono esentati dalla seconda prova scritta.

Lo svolgimento del corso segue l'approccio per processi della norma UNI ISO 21500 "Linee Guida alla gestione Progetti (Project Management)" e UNI 11648.

AGENDA CORSO MODULO 1

Primo giorno

- 9:00 - 9:30 *Presentazione corso, docenti e partecipanti*
9:30-13:00 *Concetti e definizioni generali. Ciclo di vita del Progetto.*
Processi di project management
13:00 - 14:00 *Break*
14:00 - 18:00 *Concetti di programma e portfolio progetti.*
Processi di Integrazione e di Ambito.

Secondo giorno:

- 9:00 - 13:00 *Processi degli Stakeholder, Tempi, Costi*
13:00 - 14:00 *Break*
14:00 - 18:00 *Processi di Qualità, Rischi, Approvvigionamenti*

Terzo giorno

- 9:00 - 13:00 *Processi di Risorse Umane, Comunicazione*
13:00 - 14:00 *Break*
14.00 - 17:30 *Competenze di PM secondo UN I 11648*

Fra il primo e secondo modulo gli interessati predispongono la *relazione di progetto* ai fini della valutazione a supporto della prova orale oggetto di certificazione.

AGENDA CORSO MODULO 2

Quarto giorno

- 9:00 - 13.00 *Competenze comportamentali.*
Soft skills
13.00 - 14:00 *Break*
14.00 - 18.00 *Leadership, Gestione del team, Motivazione.*
Negoziazione, Change management. Maturità organizzativa di project management.

Quinto giorno

- 9:00 - 10:30 *Approfondimenti della Norma UNI ISO 21500 e UNI 11648*
10:45 - 13.00 *Esercitazione*
13:00 - 14:00 *Break*
14:00 - 18:00 *Esercitazione - Simulazione d'esame*

Sesto giorno

- 9:00 - 13:00 *Prova di valutazione finale*
Test domande a risposta chiusa (2 ore)
Test su Caso applicativo (1 ora)

Esame di Certificazione

Il candidato che abbia superato la prova di valutazione finale può utilizzare l'esito della stessa quale convalida della prova scritta di esame di Certificazione di Project Manager da parte di OdC (Organismo di Certificazione) accreditato.

E' possibile organizzare:

- edizioni aziendali del corso;
- corsi di introduzione o di aggiornamento al project progame portfolio management secondo altre specifiche esigenze delle Aziende e Organizzazioni.

Ulteriori informazioni: pm@aicqi.it

ISCRIZIONE PM03

La fattura, emessa da Progetto Qualità 2000 srl (socio unico AICQ-CI), dovrà essere intestata come segue:

Azienda o Cognome e Nome (se personale)

.....

Indirizzo.....

Cap.....Città.....

Tel.....Fax.....

Partita IVA.....

C.F.....

Rif. OdA (alla Progetto Qualità 2000 srl) :

.....

Dati del partecipante:

Nome.....

Cognome.....

Luogo e data di nascita

Tel.....Fax.....

E-mail

La quota di partecipazione comprende: materiale didattico, testo di riferimento, coffee break, attestati.

Quota di partecipazione all'intero corso:

€ 1600 + IVA **(€ 1952,00 iva inclusa)**

Per i Soci AICQ-CI e altre Organizzazioni convenzionate:

€ 1400 + IVA **(€ 1.708,00 iva inclusa)**

Partecipazione al Modulo 1

€ 900,00 + IVA **(€1098,00 iva inclusa)**

Soci AICQ-CI e altre Organizzazioni convenzionate:

€ 800 + IVA. **(976,00 iva inclusa)**

Partecipazione al Modulo 2

€ 700 + IVA **(€ 854,00 iva inclusa)**

Soci AICQ-e altre Organizzazioni convenzionate, quanti in possesso di credenziale PMI-PMP:

€ 600 + IVA **(€ 732,00 iva inclusa)**

Costi e prova orale complementari per il conseguimento della Certificazione di Project Manager ed iscrizione nel relativo registro nazionale di OdC restano esclusi dalle presenti condizioni.

Condizioni generali iscrizioni, annullamenti, conferme

1. La scheda di iscrizione (disponibile sul sito www.aicqci.it) dovrà essere inviata via fax o e-mail a PROGETTO QUALITÀ 2000 almeno una settimana prima dell'inizio del corso, insieme alla copia della ricevuta di pagamento. Iscrizioni successive saranno accettate in caso di disponibilità di posti.

2. Eventuali rinunce devono essere comunicate per iscritto almeno 10 giorni prima della data di inizio corso. Oltre tale termine, nel caso la rinuncia pervenga almeno 3 giorni prima della data di inizio corso, verrà trattenuto il 20 % della quota di iscrizione. La rinuncia pervenuta nei 3 giorni antecedenti la data di inizio corso prevede il pagamento della quota intera.

3. La quota di partecipazione dà diritto ai coffee – break, al materiale didattico a ricevere una copia della norma di riferimento.

4. I Corsi sono svolti attraverso presentazioni in aula, con proiezione di slides e riferimenti a casi pratici.

5. La conferma dello svolgimento e la sede di ciascun Corso verranno comunicati una settimana prima dell'inizio del corso ai singoli interessati.

6. I Corsi si terranno, in funzione del numero di partecipanti, presso la sede di PQ2000-AICQ-CI o in altre strutture appositamente attrezzate.

7. Il corso può essere annullato per cause di forza maggiore e se, al momento della chiusura delle iscrizioni, non si raggiunge il numero minimo di prenotazioni. In tal caso somme eventualmente versate a titolo di iscrizione verranno restituite.

8. Per il Corso viene rilasciato un attestato di frequenza e - nel caso si superi l'esame di valutazione finale - una specifica qualificazione.

Modalità di pagamento:

Accredito su conto corrente bancario intestato a Progetto Qualità 2000 S.r.l. presso Banca Popolare di Sondrio Agenzia 11 - IBAN: IT 11 Z 05696 03200 00000

6058X54

Assegno Bancario/Circolare intestato a: Progetto Qualità 2000 S.r.l.

Il pagamento dovrà avvenire prima dell'inizio del corso. È indispensabile iscriversi al corso mediante il presente modulo. Seguirà da parte della Segreteria conferma dell'iscrizione tramite fax/e-mail, che dovrà essere esibita dal partecipante al momento della registrazione.

Per iscriversi consegnare questa pagina compilata e contattare la Segreteria organizzativa:

Progetto Qualità 2000 Srl a socio unico di AICQ-CI
Via S. Vito 17 - Tel 06 4464132 - Fax 06 4464145
e-mail: info@aicqci.it; Sito Internet: <http://www.aicqci.it>

Confermo la mia partecipazione al corso:

“PM01 – Project Manager Fondamenti (Modulo 1):

19-20-21 marzo 2018

05-6-07 novembre 2018

“PM02 – Project Manager Complementi (Modulo 2):

11-12-13 aprile 2018

12-13-14 dicembre 2018

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/03 La informiamo che i dati personali comunicati saranno raccolti e conservati a cura della AICQ-CI ed utilizzati per: (a) l'invio di materiale amministrativo in attuazione del presente contratto e (b) l'invio di materiale promozionale per i fini generali di AICQ-CI e della società di servizi PQ 2000 Srl. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali forniti per gli scopi di cui al punto (a), è necessario; in caso di rifiuto del consenso per lo scopo (b) non vi sarà alcuna conseguenza. Titolare del trattamento dei dati è AICQ-CI che garantisce il rispetto degli obblighi di legge. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi, per motivi legittimi, all'utilizzo degli stessi. Lo scrivente:

dà il consenso per lo scopo (b) non dà il consenso per lo scopo (b)

Firma.....Data.....

